



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัดตราด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครมีดังนี้

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อเพื่อยื่นใบสมัครได้ที่ห้องธุรการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ ใบ
 - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)
 - ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.khaosaming.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ค)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยใช้คะแนนรวมในการจัดลำดับ หากเท่ากันให้สิทธิผู้สมัครลำดับแรกก่อน

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.khaosaming.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จะมีการสอบในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้ไม่มารายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการบรรจุแต่งตั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิงกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง จะเรียกทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ ดุละลัมพะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ผนวก ก.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

.....

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
 ๒. ตำแหน่ง ยาม
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 ๑. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานอบต.เขาสมิงและทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ระยะเวลาการจ้าง คราวละ ๑ ปี
 ๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
 ๕. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
 ๖. ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
 ๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
-

ผนวก ข.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

.....

๑. ประเภทของพนักงาน พนักงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ยาม

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๓. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานอบต.เขาสมิงและ
ทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ป้องกัน
หรือการป้องกันภัย มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่จำกัดวุฒิ

.....

ผนวก ค.
 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
 ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

.....
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ทั่วไป พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒.ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๑.๒ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๑.๓มนุษยสัมพันธ์ ๑.๔ทัศนคติ แรงจูงใจ	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	